



COMUNE DI BARLETTA

Città della disfida

Medaglia d'oro al Merito Civile ed al valore militare

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE RELATIVO AGLI EVENTI NATALIZI DA REALIZZARSI NEL PERIODO DICEMBRE 2023 – GENNAIO 2024 – CIG: Z183D4B079

PREMESSE E FINALITA'

Con determinazione dirigenziale n. 1581 del 03.10.2023, si è provveduto a dare avvio, tramite indagine esplorativa, all'acquisizione di proposte di attività di spettacolo di vario genere ed eventi culturali strettamente connessi al tema del Santo Natale.

A conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice appositamente nominata per la valutazione dei progetti pervenuti in riscontro al suddetto avviso di indagine, sarà realizzato un programma di eventi natalizi sulla base dei progetti che risulteranno selezionati.

La delibera di G.C. n. 215 del 27.09.2023 avente ad oggetto: *"Manifestazioni natalizie anno 2023 Variazione di Bilancio ai sensi art.175 co.5 lett. e/bis d.lgs. 267/00 s.m.i. – Atto di indirizzo"* ha previsto una spesa di € 10.000,00 iva inclusa, per la realizzazione di un piano di comunicazione finalizzato a pubblicizzare e dare risalto agli eventi natalizi di cui sopra.

Questa Stazione Appaltante intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura.

Pertanto, l'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 60 (sessanta) giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura in di cui all'oggetto.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e pertanto, verranno ammessi solo i preventivi trasmessi attraverso la piattaforma telematica di questo ente (*portale Appalti&Contratti*).

Non saranno ritenuti validi offerte preventivi in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altramodalità di presentazione.

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di un piano di comunicazione con attività di pubblicizzazione, promozione e realizzazione dell'immagine del cartellone di eventi natalizi e sua diffusione tramite social network, internet, materiale cartaceo, in modalità coordinata e partecipando ai vari eventi per la produzione e la diffusione di fotografie o filmati (live e post eventi) che immortalino spezzoni delle varie iniziative realizzate, da svolgersi negli spazi indicati, per tutta la durata dell'iniziativa stessa.

L'attività di pubblicizzazione, promozione e realizzazione dell'immagine delle iniziative richiesta dovrà garantire:

- la promozione degli eventi volta ad ottenere la maggior partecipazione possibile;
- la narrazione unitaria degli stessi attraverso l'ideazione dell'immagine coordinata dell'iniziativa.
- la narrazione a consuntivo delle iniziative svolte dal Comune di Barletta.

L'affidatario dovrà svolgere lo sviluppo della grafica e del logo dell'iniziativa ed elaborare dei template grafici che consentano l'agevole inserimento delle informazioni e sarà l'unico soggetto autorizzato alla

predisposizione dei materiali visivi che, una volta ottenuto il nulla osta rilasciato dal Comune di Barletta, potranno essere stampati, trasmessi e diffusi.

A) Rispetto dell'identità visiva del Comune di Barletta

Tutti i materiali di comunicazione dovranno contenere il logo Città di Barletta.

B) Apertura di canali social dedicati

L'attività di comunicazione dovrà svolgersi anche su piattaforme di social networking.

A tal fine l'Organismo dovrà aprire la pagina Facebook, l'account Instagram e il profilo TikTok "NATALE A BARLETTA". Al termine del servizio, l'operatore economico dovrà consegnare le credenziali di accesso al Comune di Barletta senza vantare alcun diritto di proprietà sulle pagine e i profili aperti.

Il naming dell'iniziativa culturale "NATALE A BARLETTA" non è oggetto di modifica.

C) Riprese fotografiche e video

L'operatore economico dovrà effettuare riprese fotografiche e video degli eventi pubblici nel rispetto delle normative vigenti, con particolare attenzione a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE n. 2016/679

L'operatore economico prediligerà le riprese d'insieme sui partecipanti evitando i primi piani e riprendendo i minori di spalle.

D) Utilizzo immagini senza diritti

Per l'esecuzione del presente affidamento è richiesto l'utilizzo di immagini prive di diritti e di qualsivoglia limitazione giuridica.

E) Pubblicità su organi d'informazione

Comunicazione TV e radio locali, banner pubblicitari su quotidiani testate giornalistiche online locali e su mezzi del trasporto pubblico locale.

F) Materiale pubblicitario

L'operatore economico dovrà provvedere alla realizzazione e stampa di n. 100 locandine (32x44), n. 3.000 brochure (21x29,7) del programma da far distribuire dall' Ufficio Informazione Accoglienza Turistica (IAT) e URP del Comune di Barletta.

G) Manifesti e Affissioni

L'operatore economico dovrà provvedere alla realizzazione e stampa e relativa affissione di n. 2 manifesti 6x3 e di n. 100 manifesti 70x100 a propria cura e spese, richiedere ed acquisire tutte le autorizzazioni necessarie ai diversi organi pubblici competenti.

H) Nulla osta

Le attività di comunicazione dovranno essere realizzate in stretto raccordo e sotto la direzione del Comune di Barletta. I materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Barletta. Sono oggetto di nulla osta anche gli hashtag e i tag a persone/associazioni/enti utilizzati nei post su piattaforme di social networking.

2. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento è pari a € 8.190,00 oltre iva

3. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare **esclusivamente tramite il portale Appalti&Contratti, non oltre il giorno 17/11/2023.**

Ai sensi dell'art. 88 del d.lgs.36/2023, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 19/11/2023.**

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici possono partecipare alla presente indagine se in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità di seguito riportati.

a) Requisiti di ordine generale:

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione

previste dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti di idoneità:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e pertanto, **verranno ammesse solo le manifestazioni di interesse presentate attraverso la piattaforma telematica di questo ente (portale Appalti&Contratti).**

Non saranno ritenute valide manifestazioni di interesse presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre collegarsi al sito **www.comune.barletta.bt.it**, **Portale Appalti&Contratti**, attivare la funzione "Registrati" (si suggerisce prioritariamente la lettura dei manuali);

- nella sezione "REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO AL PORTALE" procedere a compilare le diverse sezioni riportate (Dati principali > Altri indirizzi > Altri dati anagrafici > Dati ulteriori > Utenza > Riepilogo);
(manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti");
- accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione (manuale "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche").

SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA – HELP DESK PER GLI OPERATORI ECONOMICI:

e-mail: service.appalti@maggioli.it tel. 0422.267755

Ogni documento richiesto o prodotto deve essere sottoscritto con firma digitale valida del rappresentante legale della ditta o suo procuratore.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21.11.2023.

Si ribadisce che non saranno accettati preventivi pervenuti con differenti modalità.

È ammesso preventivo successivo, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione del precedente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, il DGUE e il preventivo, devono essere prodotti in formato PDF e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale valida.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della procedura **anche in presenza di una sola domanda valida.**

5.1. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PREVENTIVO

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

→ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

→ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

→ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C- del DGUE). **Si evidenzia che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. n.135/2018 conv. in L. 12/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega**

una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c- bis), c-ter), f-bis) e f-ter).

→ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrandodirettamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente bando;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente bando;

→ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

6. PREVENTIVO:

Il preventivo dovrà essere fornito sotto forma di importo al netto dell'IVA.

Nella formulazione del preventivo il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

7. ESAME DEI PREVENTIVI

L'individuazione dell'affidatario sarà operata dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi ricevuti entro la scadenza, sulla base del preventivo piu' basso.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quello del valore dell'appalto di cui al precedente paragrafo 2.

In caso di preventivi uguali, si procederà mediante sorteggio.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti al preventivo.

9. ALTRE INFORMAZIONI

1. Si precisa che l'invio del preventivo da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente appalto contenute nell'avviso.

2. L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

8. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003, n.196, i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Allegati:

- *modulo di domanda di partecipazione con indicazione del preventivo*
- *Modulo DGUE*

Il rup Domenico Scommegna

Il dirigente dott. Roberto Rizzi